



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



A PICCOLI PASSI PER MIGLIORARSI

Settore: *Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area di intervento: *Animazione culturale verso giovani - Attività di tutoraggio scolastico*

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature sono **esclusivamente** on line tramite identità digitale Spid (Sistema di Identità Digitale). Per richiedere e ottenere le credenziali collegarsi al sito:

<https://www.spid.gov.it/>

La piattaforma fornisce diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento. Bisogna richiedere un livello di sicurezza pari o maggiore di 2.

Tutti i candidati dovranno compilare e inviare la domanda di partecipazione **sulla piattaforma DOL** - a cui è possibile accedere **solo attraverso SPID** - al seguente indirizzo:

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>

Per maggiori informazioni e tutoring:

1. **NAPOLI** via don Bosco, 8
dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 14.00
Referente: **Gianmarco Cattolico**
EMAIL: serviziocivile@donboscoalsud.it
CONTATTI: Fisso 081 7809271 Cell. 3898366926

POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 6 (senza vitto e alloggio)

| <i><u>Sede di attuazione del progetto</u></i> | <i>Comune</i> | <i>Indirizzo</i> | <i>Numero volontari per sede</i> |
|---|---------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ISTITUTO SALESIANO E. MENICHINI | NAPOLI (NA) | VIA DON BOSCO, 8 – 80141 | 6 |

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVO GENERALE

Garantire modelli positivi, sostegno socio-educativo, tutoraggio scolastico ed espressione delle attitudini, a favore di ragazzi abbandonati a sé stessi e minori stranieri non accompagnati (msna), di età compresa tra i 6 e i 18 anni che vivono nei quartieri a rischio della III municipalità di Napoli.

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Diminuire i casi di frequenza scolastica irregolare
2. Produrre un miglioramento
3. del rendimento scolastico
4. Garantire ai destinatari diretti del progetto la supervisione e il supporto nello svolgimento degli impegni quotidiani, in particolare quelli scolastici
5. Garantire ai destinatari diretti del progetto laboratori qualificanti o utili per instradarli a mestieri
6. Assicurare a tutti i destinatari luoghi e attività di aggregazione positiva

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

| Azione | Attività | Ruolo dell'operatore volontario |
|---|--|---|
| <p><i>Azione 1</i></p> <p>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'</p> | <p>Con le famiglie Attività di sostegno pomeridiano alle famiglie che hanno figli in difficoltà scolastiche, con sottoscrizione della scheda d'iscrizione alle attività con tutti i dati anagrafici del bambino e dei genitori, i recapiti telefonici e l'impegno di una frequenza stabile, pena l'esclusione. Attività svolta una volta a settimana nei primi due mesi, nelle ore pomeridiane.</p> | Affiancheranno gli animatori nell'attività di segreteria finalizzata alla redazione e archiviazione delle schede d'iscrizione |
| | <p>Con i minori 1 - RAGAZZI ABBANDONATI A SE' STESSI: conoscenza della carriera scolastica e analisi dei bisogni didattici e formativi per poter stendere un piano di intervento individualizzato per ogni ragazzo. 2 - MSNA: conoscenza della loro storia, della loro identità, dei loro bisogni immediati.</p> | Applicheranno tecniche di animazione specifiche per la conoscenza di ogni ragazzo attraverso semplici attività laboratoriali o ludiche a supporto delle analisi condotte dagli educatori, insegnanti e psicologo e l'appoggio dei traduttori per gli MSNA |
| | <p>Con gli operatori della sede Incontro, una volta a settimana, dell'equipe educativa con la rete dei collaboratori volontari per predisporre</p> | Saranno compartecipi della programmazione delle attività in un clima di team |

| | | |
|---|--|--|
| | il piano di programmazione e calendarizzazione delle attività di sostegno scolastico valutate di volta in volta in base ai risultati ottenuti durante la settimana. | |
| <i>Azione 2</i> RECUPERO NEI QUARTIERI E PRANZO | Sistemazione degli effetti personali e affiancamento dei destinatari allo svolgimento delle regole basilari d'igiene personale prima e dopo il pranzo, al fine di proteggere la propria e l'altrui salute (lavaggio mani, viso e denti). | Aiuteranno i destinatari ad abituarsi alle regole igieniche di base prima e dopo il pranzo |
| | Preparazione dell'ambiente mensa per il pranzo, organizzando i tavoli e le sedute per fasce d'età dei destinatari | Sosterranno gli animatori nella sistemazione degli ambienti |
| | Pranzo collettivo nella mensa della SAP. Dal lunedì al sabato dalle ore 14:00 alle ore 15:30 | Aiuteranno gli animatori a servire e sparecchiare le vivande |
| <i>Azione 3</i> SOSTEGNO SCOLASTICO | Preparazione degli ambienti dividendo i ragazzi per classi e materie, e predisposizione dei sussidi didattici. L'attività coinvolge tutti i giorni del primo mese. <i>A tale proposito ci si avvarrà della collaborazione del soggetto partner "Veralibri Srl"</i> | Gestiranno metodologicamente i destinatari per classi e materie, assicurando il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'attività. |
| | Affiancamento dei minori nel doposcuola con interventi mirati e personalizzati per svolgere i compiti quotidiani e recuperare eventuali lacune. Ogni operatore seguirà al massimo 3 o 4 ragazzi o soltanto 1 nei casi più gravi. Il doposcuola si effettuerà dal lunedì al venerdì per 3 ore al giorno | Affiancheranno i destinatari nello svolgimento dei compiti |
| | Realizzare attività motivazionali, per facilitare l'individuazione da parte dei ragazzi di un metodo di studio che possa aiutarli a comprendere l'utilità della formazione e migliorare il profitto in modo duraturo. Gli incontri saranno coadiuvati dall' oip e si terranno una volta a settimana. | Supporteranno gli animatori nelle attività motivazionali |
| | Intensificazione dello studio dell'italiano per i Minori Stranieri Non Accompagnati. | Supporteranno gli animatori nell'insegnamento della lingua italiana con semplici tecniche d'animazione |
| | Monitoraggio delle attività: incontro settimanale con gli educatori e gli operatori volontari per verificare il grado di apprendimento durante la settimana e pianificare il lavoro per la | Parteciperanno attivamente al monitoraggio settimanale delle attività |

| | | |
|---|--|---|
| | settimana successiva | |
| <p><i>Azione 4</i> FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE</p> | <p>Realizzazione del laboratorio di cucina. Da svolgersi ogni martedì e giovedì pomeriggio dalle 17.30 alle 19.00</p> | Affiancamento degli animatori nella gestione logistica degli ambienti e degli attrezzi utili al corso |
| | <p>Realizzazione del laboratorio di meccanico. Da svolgersi ogni martedì e giovedì pomeriggio dalle 17.30 alle 19.00</p> | Affiancamento degli animatori nella gestione logistica degli ambienti e degli attrezzi utili al corso |
| | <p>Realizzazione del laboratorio di elettricista. Da svolgersi ogni lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 17.30 alle 19.00</p> | Affiancamento degli animatori nella gestione logistica degli ambienti e degli attrezzi utili al corso |
| | <p>Realizzazione del laboratorio di idraulica. Da svolgersi ogni lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 17.30 alle 19.00</p> | Affiancamento degli animatori nella gestione logistica degli ambienti e degli attrezzi utili al corso |
| | <p>Realizzazione del laboratorio di fotografia. Da svolgersi ogni venerdì pomeriggio dalle 17.30 alle 19.00</p> | Affiancamento degli animatori nella gestione logistica degli ambienti e degli attrezzi utili al corso |
| <p><i>Azione 5</i> ANIMAZIONE DEL TEMPO LIBERO</p> | <p>Predisporre, organizzare e gestire i giochi di cortile che si svolgeranno dal lunedì al venerdì per 2 ore al giorno e il sabato per 4 ore.</p> | Saranno attivi nelle attività di coinvolgimento dei destinatari ai giochi di cortile |
| | <p>Organizzare e gestire i tornei in sala giochi controllando la correttezza dello svolgimento delle varie partite ed incentivando lo spirito di gruppo e la collaborazione tra pari. <i>Queste attività si svolgeranno tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 17:00 alle 20:00 o comunque dopo aver finito le attività relative al sostegno scolastico</i></p> | Saranno attivi nelle attività di coinvolgimento dei destinatari ai giochi da tavolo negli ambienti interni alla struttura SAP |
| | <p>Organizzazione e gestione delle attività ludico-motorie, di intrattenimento, formative, culturali nella giornata del sabato per 2 ore</p> | Saranno attivi nelle attività ludico-motorie, di intrattenimento, formative, culturali, svolte il sabato pomeriggio |

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore settimanale da svolgere: 25 ore

Giorni di servizio settimanali: 6

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Per gli operatori volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli operatori volontari stessi; Saranno previste nel corso del progetto: uscite, campi-scuola, incontri formazione regionali, ispettoriali, nazionali. Inoltre, impegni nei giorni festivi (la domenica mattina, dalle ore 10.00 alle ore 13.00) quando gli spazi aggregativi delle sedi sono aperti.
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge;
- disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.

CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it/

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

1. Eventuali crediti formativi riconosciuti:

1. Lo svolgimento delle attività previste dal presente progetto di servizio civile dà diritto fino a **9 CFU** a valere sui crediti previsti per il tirocinio **del corso di studi in Scienze della Formazione presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli**. I crediti vengono attribuiti presentando l'attestato conclusivo del servizio Civile nazionale o idonea autocertificazione.
2. La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di **10 crediti universitari** agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto **“A PICCOLI PASSI PER MIGLIORARSI”** di Salesiani per il sociale APS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

3. L'Associazione SU.MI.PA., ente convenzionato con sei Università Statali per svolgere i tirocini formativi previsti dai corsi di Laurea, riconosce **6 crediti formativi** agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto **“A PICCOLI PASSI PER MIGLIORARSI”** di Salesiani per il sociale APS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- i. obiettivi del progetto
- ii. compiti assegnati
- iii. sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- iv. formazione realizzata e suoi contenuti

2. *Eventuali tirocini riconosciuti:*

- **L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa** di Napoli vista la legge istitutiva del Servizio civile Nazionale e il regolamento del tirocinio approvato dal consiglio di **corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale**, riconosce che lo svolgimento delle attività previste dalla presente proposta progettuale viene valutato come parziale credito formativo previsto per le attività di tirocinio curriculare.
- **L'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”** attesta che il tirocinio, previsto dal proprio Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (vecchio e nuovo ordinamento), verrà assolto e si considera effettuato attraverso la partecipazione al presente progetto di Servizio Civile Nazionale redatto da Salesiani per il sociale APS, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed attuato presso le sedi di servizio della stessa Salesiani per il sociale APS.
- **L'Università del Salento - Lecce**, attesta che il tirocinio previsto nell'organizzazione degli obiettivi formativi del corso di Laurea in Filosofia si considera effettuato attraverso la partecipazione al presente progetto di Servizio Civile Nazionale, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- L'Associazione SU.MI.PA., ente convenzionato con **sei Università Statali** per svolgere i tirocini formativi previsti dai corsi di Laurea, attesta **che il tirocinio, previsto dal corso di laurea, verrà assolto e si considera effettuato attraverso la partecipazione al progetto di Servizio Civile Nazionale denominato “A PICCOLI PASSI PER MIGLIORARSI”**, redatto da Salesiani per il Sociale APS, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed attuato presso le sedi di servizio della stessa Salesiani per il sociale APS.

3. *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

- **Attestato specifico**

- **Rilasciato da ente terzo**

Per l'attestazione delle competenze e delle conoscenze acquisite l'Ente si affiderà ad un **ente terzo**, identificabile in:

CNOS FAP- NAPOLI regolarmente accreditato come ente di formazione professionale e per i servizi di orientamento sita in via Don Bosco, 8 Napoli, P. IVA 07167560635.

FORMAZIONE

FORMAZIONE GENERALE

| MACRO AREEE | MODULI FORMATIVI |
|--|---|
| 1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE | 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo |
| | 1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale |
| | 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta |
| | 1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria |
| | 1.3.b Pace e diritti umani |
| | 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico |
| 2) LA CITTADINANZA ATTIVA | 2.1 La formazione civica |
| | 2.2 Le forme di cittadinanza |
| | 2.3 Protezione civile |
| | 2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile |
| 3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE | 3.1 Presentazione dell'Ente. |
| | 3.2 Il lavoro per progetti |
| | 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure |
| | 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale |
| | 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti |
| 4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA' | 4.1 Il servizio civile nell'ente proponente e in riferimento al settore d'impiego |

Durata: 42 ore

Tempi di erogazione: tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA

| Materia | Moduli |
|------------------|---|
| <i>Pedagogia</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Educazione alla responsabilità: educazione alla solidarietà e all'azione sociale come impegno politico • Don Bosco e l'azione pedagogica salesiana |

| | |
|--|--|
| <i>Conoscenza Ente</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Natura ed organizzazione dell'ente |
| <i>Conoscenza territorio</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei bisogni del territorio • Conoscenza degli altri enti che operano sul territorio |
| <i>Organizzazione attività</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche del lavoro in rete • I destinatari del progetto |
| <i>Lavoro per progetti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • L'attuazione del progetto |
| <i>Disagio Giovanile</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Disagio giovanile: criteri di lettura e metodologie d'intervento |
| <i>Psicologia</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Relazione con altri (ascolto e lettura degli altri) • Tecniche per gestire comportamenti violenti/problematici • Tecniche e gestione dei gruppi • Gestione dei conflitti • Collaborazione e lavoro di equipe |
| <i>Competenze Percorso Scolastico</i> | <ul style="list-style-type: none"> • bilancio di competenze ed elaborazione piano educativo personalizzato |
| <i>Doposcuola</i> | <ul style="list-style-type: none"> • didattica per ragazzi con difficoltà scolastiche • relazione con docenti e genitori |
| <i>Doposcuola /psicologia</i> | <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione di interventi motivazionali |
| <i>Espressione delle potenzialità</i> | <ul style="list-style-type: none"> • educare attraverso attività ludico-laboratoriali: elementi di didattica teatrale, informatica didattica e applicata, tecniche artistiche e musicali, giochi all'aperto e al chiuso, giochi di ruolo • educazione finalizzata alla promozione delle potenzialità e dei talenti • organizzazione di incontri di formazione e sensibilizzazione volti al sostegno genitoriale su problematiche legate all'educazione, su tematiche valoriali e sull'organizzazione sociale della vita moderna • coinvolgimento dei familiari attraverso giornate festa |
| <i>Tecniche di Animazione Tempo libero</i> | <ul style="list-style-type: none"> • tecniche e metodologie di animazione • educazione attraverso attività estive: bans, giochi all'aperto, giochi d'acqua • educazione attraverso la scoperta di luoghi e posti nuovi |

| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • apprendimento delle metodologie operative previste dal lavoro di strada • organizzazione eventi e tornei |
| <i>Sicurezza</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei operatori volontari in progetti di servizio civile universale |

Numero totale ore formazione specifica: 72 ore

Tempi di erogazione:

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto.

Considerata la tipologia delle attività progettuali e i destinatari specifici si richiede un supporto formativo per gli operatori volontari che non si esaurisca nei primi 90 gg, ma si realizzi in un arco di tempo più lungo favorendo in questo modo il confronto e l'integrazione tra esperienza e contenuti formativi e favorendo una migliore realizzazione delle attività progettuali. Inoltre l'acquisizione di diversi contenuti (in modo specifico quelli relativi alle materie psicologiche e pedagogiche) necessita come presupposto che vi sia stata una discreta esperienza di lavoro a contatto con i destinatari, solo così alcuni contenuti potranno essere pienamente compresi ed assimilati.

Il modulo relativo: "*Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.